**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ г. Бишкек

«По основной деятельности»

По персональным данным

В соответствии с Постановлением Правительства КР № 759 от 21.11.2017 года «Об утверждении Порядка получения согласия субъекта персональных данных на сбор и обработку его персональных данных, порядка и формы уведомления субъектов персональных данных о передаче их персональных данных третьей стороне» и 760 от 21.11.2017 года «Об утверждении Требований к обеспечению безопасности и защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Главному бухгалтеру **Асанбековой Малике Тариеловне** подать заявку для включения в реестр держателей массивов персональных данных на сайте ГАЗПД при кабинете министров КР
2. Юристу **Шабданов М.** и сервис инженеру **Пазылов Р.** разработать и разместить на сайте ОсОО МЦ «Medikana» следующее:
   1. Политику обработки персональных данных
   2. Публичный договор об оказании услуг лабораторной диагностики
3. Сервис- инженера **Пазылов Р.** назначить ответственным за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах и проведением инструктажа по обеспечению безопасности персональных данных с 01.01.2025 года.
4. Сервис **Пазылов Р.** - инженеру :
   1. Подготовить список учета машинных носителей персональных данных ОсОО МЦ «Medikana»
   2. Обеспечить резервное копирование актуальных персональных данных, обрабатываемых в информационной системе персональных данных не реже 1 раза в день;
   3. Обеспечить при каждом вводе персональных данных в систему обработки данных, а также при изменении или уничтожении таких данных - указание лица, осуществившего ввод (изменение, уничтожение) таких данных, даты и времени совершения операции.
5. Заведующей лабораторией **Аджиева Кундуз Д.**:
   1. Актуализировать трудовой договор, должностные инструкции персонала лаборатории с учетом требований Постановлением Правительства КР № 759 от 21.11.2017 года
   2. Разработать согласие на сбор и обработку персональных данных персонала
   3. Включить в виде приложения согласие на сбор и обработку персональных данных персонала в трудовые договора на каждого сотрудника индивидуально
   4. Разработать Положение об архиве ОсОО МЦ «Medikana» с учетом требований Постановлением Правительства КР № 760 от 21.11.2017 года
   5. Разработать перечень угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах ОсОО МЦ «Medikana»;
   6. Разработать методику определения угроз ОсОО МЦ «Medikana»;
   7. Определить уровень защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах ОсОО МЦ «Medikana»;
   8. Составить список лиц, имеющих доступ к персональным данным сотрудников и пользователей услуг ОсОО МЦ «Medikana»;
   9. Довести до сведения персонала ОсОО МЦ «Medikana» Политику обработки персональных данных
6. Контроль исполнения оставляю за собой.

**Директор Мураталиева Гульжан М.**

Ознакомлены:

Гл. бухгалтер Асанбекова Малика Т.

Юрист Шабданов М.

Сервис- инженер Пазылов Р.

Зав. лабораторией Аджиева Кундуз Д.